

Số: 77 /KH-TTGD TX

Sóc Trăng, ngày 03 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2020

Căn cứ Công văn số 1777/SGDDĐT-KHTC ngày 01/8/2018 Sở GD&ĐT tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn thu, chi dạy thêm, học thêm; dạy 2 buổi/ngày hoặc dạy tăng tiết; dạy ôn thi và các nguồn thu khác trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học, Trung tâm GDTX tỉnh Sóc Trăng xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Hệ thống lại kiến thức cơ bản cho học viên, đáp ứng yêu cầu cần thiết cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

- Rèn luyện khả năng tự học, cách lập dàn ý cho mỗi bài học, bài tập; xây dựng phương pháp học tập và kỹ năng làm bài đối với các môn thi khác nhau.

- Đối với học viên khá, giỏi cần tăng cường thêm lượng bài tập cần thiết để các học viên có điều kiện nâng cao trình độ.

- Đối với học viên yếu, kém cần có nội dung và phương pháp giảng dạy phù hợp nhằm phục vụ tốt cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

II. Nội dung

1. Thời gian và nội dung ôn thi như sau:

- **Thời gian ôn thi:** từ ngày 08/6/2020 đến 01/8/2020 (8 tuần)

- **Buổi học:** học vào ngày thứ Tư và thứ Bảy hàng tuần.

- **Tổng số tiết học của từng lớp trong khóa học như sau:**

Môn	Văn	Toán	KHTN			KHXH		Tổng số tiết từng lớp
			Lý	Hóa	Sinh	Sử	Địa	
Lớp 1	40 tiết	48 tiết	32 tiết	32 tiết	32 tiết	32 tiết	32 tiết	248
Lớp 2	40 tiết	48 tiết				32 tiết	32 tiết	152
Lớp 3	40 tiết	48 tiết				32 tiết	32 tiết	152

+ Số tiết học trong tuần đối với các môn học như sau: Toán: 6, Ngữ văn: 5, Vật lí: 4, Hóa học: 4, Sinh học: 4, Lịch sử: 4, Địa lí: 4.

- **Nguồn thu:** Học phí ôn thi THPT năm 2020 được thực hiện khi được sự thống nhất trong toàn thể Hội đồng sư phạm và Phụ huynh học viên. Cụ thể:

+ Ngữ văn, Toán và KHTN (Lý, Hóa, Sinh): 184 tiết x 5.000 đồng/tiết = 920.000 đ/HV/khóa

+ Ngữ văn, Toán và KHXH (Sử, Địa): 152 tiết x 5.000 đồng/tiết = 760.000đ/HV/khóa.

- **Định mức chi:**

+ Thực hiện chi thù lao cho giáo viên được sự thống nhất trong tập thể HĐSP thông qua Kế hoạch giảng dạy và dự trù kinh phí chi tiết, thể hiện bằng biên bản cuộc họp trước khi triển khai thực hiện. Không thực hiện chi khác cho nguồn thu này.

+ Chi bồi dưỡng giáo viên dạy ôn thi 100.000đ/tiết - 130.000đ/tiết (tùy theo số lượng học viên đăng ký ôn thi).

2. Phân công trách nhiệm

a) Ban Giám đốc trung tâm

- Lập Kế hoạch công việc và dự trù kinh phí chi tiết (bao gồm dự kiến nguồn thu, các nội dung chi và dự kiến mức chi cụ thể) để thực hiện. Trong đó, Kế hoạch công việc phải nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động các nguồn đóng góp, cách thức tổ chức thực hiện, ... niêm yết công khai ít nhất một tuần để tiếp thu các ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh kế hoạch công việc và dự trù kinh phí.

- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm và phụ huynh học viên để thống nhất mức thu, chi nguồn thu học phí ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

- Chỉ đạo bộ phận tài vụ tính toán các khoản thu đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu, chi đến Hội đồng sư phạm và phụ huynh học viên trước khi thực hiện thu.

- Báo các cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp để xin chủ trương và thực hiện sau khi có sự đồng ý của cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình ôn thi THPT năm 2020. và tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học viên lớp 12.

b) Phòng dạy Văn hóa

- Căn cứ vào thời gian ôn thi THPT năm 2020 và đề thi minh họa của Bộ GDĐT, Trưởng phòng và Phó trưởng phòng phụ trách các nhóm chuyên môn tổ chức cho giáo viên cùng bộ môn thảo luận xây dựng chương trình và nội dung ôn thi THPT năm 2020.

- Biên soạn nội dung ôn tập cho học viên (*mẫu đính kèm*). Thực hiện dạy học phù hợp theo đề thi trắc nghiệm khách quan (trừ môn Ngữ văn); Nội dung ôn thi phải đảm bảo phù hợp năng lực học viên và đảm bảo kiến thức cho kì thi THPT năm 2020.

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng học viên lớp 12 để rèn kỹ năng làm bài cho học viên nhằm đạt kết quả tốt trong kỳ thi THPT năm 2020.

c) Phòng Tổ chức hành chính

- Phòng Tổ chức hành chính phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thu học phí ôn thi tốt nghiệp THPT.

- Tổ chức thu, chi và thanh toán tiền ôn thi cho giáo viên, thực hiện mở sổ sách theo dõi việc thu, chi sử dụng nguồn ôn thi các lớp cuối cấp, hồ sơ chứng từ thu, chi phải được thực hiện đầy đủ theo quy định.

- Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ. Nghiêm cấm mọi trường hợp để ngoài sổ sách các khoản thu, chi từ nguồn ôn thi các lớp cuối cấp.

- Sau khi hoàn thành công việc, niêm yết công khai, báo cáo quyết toán kết quả thực hiện với Hội đồng trung tâm và phụ huynh học viên.

*** Lưu ý:**

- Không thu, chi phục vụ cho công tác quản lý các lớp ôn thi THPT.

- Nguồn thu học phí ôn thi THPT chỉ để chi trả thù lao cho giáo viên giảng dạy. Không thực hiện chi khác cho nguồn thu này.

d) Giáo viên bộ môn

- Giáo viên được phân công dạy các môn thi tốt nghiệp THPT năm 2020 chủ động xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập, chú ý đến việc hướng dẫn học viên hệ thống lại toàn bộ kiến thức từng chuyên đề, chủ đề và rèn luyện kỹ năng làm bài thi trắc nghiệm đối với các môn Toán, tổ hợp Khoa học tự nhiên (Vật lí, Hóa học, Sinh học) và tổ hợp Khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lý).

- Thực hiện nội dung ôn tập kỳ thi THPT năm 2020, trong đó chủ yếu ở chương trình lớp 12. Nội dung ôn tập phải được thống nhất theo quy định chung của từng bộ môn, giới thiệu một số đề thi mẫu bám sát đề thi minh họa năm 2020 của Bộ GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch dạy học, ôn tập phù hợp với đối tượng học viên, không gây quá tải, nhằm nâng cao chất lượng kỳ thi THPT năm 2020, chú ý hướng dẫn học viên tự học một cách hiệu quả.

- Tổ chức việc ôn tập đảm bảo thời gian được bố trí, cần hướng dẫn học viên vận dụng, lựa chọn các phương pháp ôn tập phù hợp với nội dung của môn học; các câu hỏi

ôn tập cần phân hóa đối tượng học viên, đặc biệt quan tâm đối tượng học viên trung bình yếu. Trong soạn giảng và lên lớp, cần tập trung 70% kiến thức cơ bản, trọng tâm để học viên đạt được mục tiêu đỗ tốt nghiệp THPT. Đối với những dạng câu hỏi đòi hỏi tư duy cao, chủ yếu hướng dẫn cho đối tượng học viên khá giỏi tự học, tránh mất quá nhiều thời gian của các đối tượng còn lại.

- Thường xuyên kiểm tra sĩ số lớp, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm xử lý những học viên gây mất trật tự trong mỗi tiết học theo đúng qui định. Tuy nhiên nên tránh việc xử lý học viên kéo dài suốt tiết học làm ảnh hưởng đến thời gian ôn tập của học viên khác.

- Tạo bầu không khí thân thiện, cởi mở để giảm áp lực ôn tập cho học viên. Không để xảy ra trường hợp học viên bỏ ôn tập vì lý do gặp áp lực trong quá trình học.

e) Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo thời gian ôn thi THPT năm 2020 đến học viên và phụ huynh học viên; làm tốt công tác tư tưởng nhằm vận động học viên tham gia đầy đủ lớp ôn thi, thường xuyên bám sát lớp để kiểm tra quá trình ôn tập của học viên.

- Tổ chức họp Phụ huynh học viên để thống nhất mức học phí ôn thi THPT.

- Triển khai Quy chế thi THPT và các Văn bản có liên quan đến kỳ thi THPT năm 2020 đến học viên.

- Kết hợp với giáo viên bộ môn để kịp thời điều chỉnh và xử lý học viên vi phạm nội qui. Đối với học viên nghỉ học nhiều thì liên hệ với phụ huynh để nắm tình hình và vận động học viên đi học đầy đủ.

- Hướng dẫn học viên làm hồ sơ, kiểm tra và thu hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

- Thông báo đến học viên việc tổ chức kiểm tra, khảo sát chất lượng lớp 12 (do Trung tâm tổ chức) nhằm tập dợt cho học viên làm quen với hình thức thi THPT để học viên có kỹ năng khi làm bài thi chính thức. Hình thức kiểm tra tuân thủ nghiêm túc như kỳ thi THPT. Đề kiểm tra do Trung tâm biên soạn theo hướng đề thi minh họa của Bộ GDĐT năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2020 của Trung tâm GDTX tỉnh Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- BGD trung tâm (để chỉ đạo);
- Trường, phó phòng CM (để thực hiện);
- GVBM&GVCN (để thực hiện);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trương Kiến Trúc