

Số: **13** /BC-TTGD TX

Sóc Trăng, ngày **16** tháng **01** năm **2020**

BÁO CÁO

Sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020 về Công nghệ thông tin

I. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT NĂM HỌC 2019–2020

1. Tình hình triển khai thực hiện Hướng dẫn số 1951/HD-SGDĐT ngày 17/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020

Căn cứ Hướng dẫn số 1951/HD-SGDĐT ngày 17/9/2019 của Sở GDĐT về thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Sóc Trăng đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 156/KH-TTGD TX ngày 20/9/2019 thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2019-2020 đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên.

2. Phân công cán bộ phụ trách CNTT

Để triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT đạt hiệu quả và chất lượng, giám đốc chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc trung tâm tiếp tục triển khai thực hiện các Quyết định quản lý, cụ thể như sau:

- Quyết định số 199 /QĐ-TTGD TX ngày 29/10/2015 về việc ban hành Quy chế hoạt động website Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Sóc Trăng;

- Quyết định số 142 /QĐ-TTGD TX ngày 22/9/2016 về việc thành lập Ban biên tập và quản trị website Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Sóc Trăng;

- Quyết định số 143/QĐ-TTGD TX ngày 22/9/2016 về việc phân công nhiệm vụ phụ trách CNTT của Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Sóc Trăng.

3. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

- Trung tâm có 02 phòng máy vi tính với 58 máy phục vụ cho việc dạy tin học, nghề phổ thông.

- Trung tâm có 02 projector, 03 tivi 50 inch, 01 bảng tương tác, 01 màn chiếu điện, 01 máy photocopy, 07 máy tính hành chính – văn phòng, 07 máy in và 01 phòng họp trực tuyến; có 01 đường truyền cáp quang (Viettel), có hệ thống phát wifi trong toàn trung tâm và đảm bảo tất cả máy tính trong trung tâm đều kết nối mạng internet.

** Đánh giá hiệu quả sử dụng CNTT:*

- Hệ thống máy tính, máy in, máy photocopy hoạt động tốt, phục vụ công tác hành chính đơn vị đúng mục đích và hiệu quả.

- Cán bộ phụ trách CNTT bảo quản, bảo trì thường xuyên nên hiện nay tất cả các máy tính đều hoạt động tốt, phục vụ cho công tác dạy và học, công tác hành chính của trung tâm.

4. Ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo, điều hành

- Trung tâm sử dụng các phần mềm ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành như sau:

TT	Tên phần mềm	Ứng dụng
1	Cơ sở dữ liệu ngành	Quản lý thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên; CSV. . .
2	Smas.edu.vn	Quản lý điểm số - xếp loại, số gọi tên ghi điểm điện tử, thống kê – báo cáo, kết quả học tập. . .
3	QLTH.VN	Quản lý thư viện, thiết bị, văn thư, y tế, học phí
4	ePMIS	Quản lý nhân sự
5	MISA.net2019	Quản lý tài chính
6	Vietteltele.com/hoadondientu	Hóa đơn điện tử
7	vBHXH_VNPT	Quản lý giao dịch bảo hiểm
8	HTKK3.3.5	Quản lý kê khai thuế thu nhập cá nhân
9	QLTS.VN	Quản lý tài sản
10	Intest và lantest	Ngân hàng đề thi, câu hỏi trắc nghiệm

- Để thực hiện tốt nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2019-2020, Trung tâm tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ cụ thể như sau:

+ Tiếp tục sử dụng mạng internet, mạng nội bộ, khai thác tốt hộp thư điện tử nội bộ theo tên miền của trung tâm dưới dạng *hoten.tgdtxst@soctrang.edu.vn*, trang web trung tâm (<http://tgdtxsoctrang.edu.vn>) trong việc trao đổi thông tin, dữ liệu, phục vụ công tác quản lý và giảng dạy.

+ Tiếp tục cập nhật, hoàn thiện website trung tâm, để trang web trung tâm là nơi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên nắm bắt kịp thời các thông báo của trung tâm, các văn bản của ngành, giáo viên, học viên và phụ huynh biết thời khóa biểu của giáo viên và các lớp, kết quả học tập của từng học viên, đồng thời liên kết với hệ thống các website giáo dục và nguồn học liệu bổ ích khác.

+ Đưa việc ứng dụng CNTT vào tiêu chí thi đua của Trung tâm nhằm tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên và nhân viên khai thác và sử dụng đạt hiệu quả.

- Tiếp tục khai thác tốt hộp thư điện tử nội bộ theo tên miền của trung tâm *hoten.tgdtxst@soctrang.edu.vn/CB-GV-NV*. Việc trao đổi thông tin giữa lãnh đạo trung tâm với giáo viên, nhân viên, giữa các phòng chuyên môn thuộc trung tâm qua hệ thống hộp thư điện tử đã được thực hiện rất tốt và đạt được hiệu quả cao trong công tác. Tất cả các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung tâm ban hành chỉ gửi qua hộp thư điện tử của từng cá nhân không in văn bản giấy.

5. Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học

- Hướng dẫn giáo viên tự triển khai việc tích hợp, lồng ghép việc sử dụng các công cụ CNTT vào quá trình giảng dạy nhằm tăng cường hiệu quả dạy học qua các phương tiện nghe nhìn (projector,...), kích thích sự sáng tạo và độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của người học.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng phương tiện kỹ thuật số, sử dụng phần mềm, máy tính hỗ trợ cho hoạt động giảng dạy và học tập.

- Tiếp tục phát động phong trào “Mỗi bộ môn xây dựng ít nhất một bài giảng có ứng dụng CNTT trong năm học”. Khuyến khích 100% tiết dạy thi giáo viên dạy giỏi cấp trung tâm sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT.

- Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học giữa các nhóm chuyên môn, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Đẩy mạnh việc soạn giáo án bằng máy tính, thiết kế các bài trình chiếu phục vụ các buổi hội họp hoặc tiết dạy; tích cực tạo và sử dụng các lược đồ, tranh ảnh số minh họa trong tiết dạy hoặc khai thác tốt các phần mềm hỗ trợ dạy học và thí nghiệm ảo.

6. Khai thác, sử dụng phần mềm được trang bị

- Tiếp tục quán triệt và triển khai Thông tư số 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/3/2010 của Bộ GDĐT quy định về sử dụng phần mềm tự do nguồn mở trong toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trung tâm.

- Tổ chức triển khai cho toàn thể cán bộ, giáo viên sử dụng các phần mềm phục vụ cho công tác soạn giảng, kết hợp với các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học; Sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm quản lý trường học, thư viện, thiết bị, tài sản, soạn giảng, ngân hàng đề thi ... phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy đạt chất lượng và hiệu quả cao.

7. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tập huấn về sử dụng phần mềm quản lý thiết bị dạy học và thư viện.

- Tập huấn về sử dụng phần mềm quản lý học phí, quản lý tài sản, tài chính.

- Khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet.

- Sử dụng phần mềm quản lý trường học, thiết bị dạy học, thư viện, quản lý tài sản, tài chính, ngân hàng đề thi. . . .

8. Tình hình chỉ đạo và sử dụng sổ sách điện tử trong trung tâm

Năm học 2019-2020, Trung tâm tiếp tục chỉ đạo giáo viên và các phòng chuyên môn sử dụng sổ sách điện tử trong quản lý và lưu trữ. Cụ thể:

- Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử.

- Sổ liên lạc điện tử.

- Hóa đơn điện tử.

9. Tình hình khai thác trang Trường học kết nối

Tiếp tục tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn trên “Trường học kết nối”. Nhiều giáo viên ý thức được việc sinh hoạt chuyên môn và khai thác trên trang Trường học kết nối, thường xuyên có những bài học trên “Không gian trường học”.

10. Đánh giá tình hình triển khai thực hiện hệ thống quản lý văn bản điều hành tích hợp chữ ký số

Tiếp tục triển khai thực hiện chữ ký số, chứng thư số vào phần mềm văn phòng điện tử của Tỉnh đã cải thiện rất nhiều về công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của đơn vị và mang lại hiệu quả thiết thực cho đơn vị, qua đó, nâng cao hiệu quả xử lý công việc, tiết kiệm thời gian gửi nhận văn bản.

11. Liệt kê danh sách các phần mềm, các công cụ được giáo viên sử dụng phổ biến tại đơn vị

Các phần mềm, các công cụ được giáo viên sử dụng phổ biến trong dạy và học. Cụ thể như sau:

STT	TÊN PHẦN MỀM	HỖ TRỢ
1	Phần mềm Adobe Presenter 7, LectureMaker 2.0	Tạo bài giảng E – learning
2	Phần mềm VIOLET, Powerpoint	Tạo bài giảng điện tử
3	Phần mềm UConver_ 1.3	Chỉnh sửa font chữ trong word
4	Phần mềm QuDF.xla	Hỗ trợ trong Excel
5	Phần mềm CYBERLINK POWERDIRECTOR 11	CẮT, GHÉP VIDEO
6	Phần mềm MCMix, TestPro 6.0	Soạn đề trắc nghiệm

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục nói chung và công tác quản lý và giảng dạy nói riêng đang ngày càng trở nên cấp thiết. Thực tế công tác tại Trung tâm trong những năm qua, việc ứng dụng CNTT được lãnh đạo trung tâm, toàn thể giáo viên trong đơn vị rất quan tâm, việc ứng dụng CNTT đã đem lại nhiều kết quả to lớn cả trong nhận thức, lề lối làm việc, hiệu quả công tác của các bộ phận, tổ chức đoàn thể, từng cá nhân trong đơn vị từng bước được nâng cao và đi vào nề nếp.

- Bên cạnh những kết quả đạt được, tuy nhiên vẫn còn một số hạn chế như sau:

+ Trang web của trung tâm đã đi vào hoạt động nhưng đôi khi nội dung thông tin, chưa thực sự đáp ứng được nhu cầu tra cứu của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học viên.

+ Cơ sở hạ tầng CNTT, năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ giáo viên, nhân viên chưa đồng đều.

Trên đây là Báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2019-2020 về thực hiện nhiệm

vụ Công nghệ thông tin của Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH, Sở GDĐT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Trương Kiến Trúc